



---

Réunion du : 06 mars 2024

---

Présidence : M. Thierry CHARBONNEL

---

Membres Présents :

MM. BELARD, DUFAYET, DUFOUR, LOUBEYRE, MME SALESSE

---

Absent excusé à la séance : M. PARRO

---

Assite à la séance :

MME ROLLAND, responsable administrative

**Civilités :**

Le Bureau présente ses condoléances à Guy FARGUES, ancien secrétaire administratif et membre de commission du District pour le décès de sa maman.

**Information du Président et étude des différents dossiers :**

Le Président fait le compte rendu des réunions suivantes :

**Bureau Plénier de Ligue du 12/02/2024**

**Conseil de Ligue, du samedi 02 mars 2024 :**

PV COMEX du 15 février, point licences progression au niveau de la Ligue de 8.7%, le District du Cantal +3.28%, le budget prévisionnel Ligue à l'équilibre, le relevé financier n°3, les réponses au questionnaire FACE ainsi que plusieurs dossiers divers.

**Réunion groupe de travail féminin du jeudi 22 février 2024 :**

Constats ; décision d'une suite pour le championnat U16 F, rapprochement avec d'autres districts ; Coupe du Cantal à 11 ; pistes de réflexion sur des rassemblements loisirs, l'accueil de matchs féminins, journées portes ouvertes ...

Réception d'un courrier de la LFA concernant le **port des équipements autorisés** pendant la pratique footballistique suite à un avis médical. Ce courrier ne fait que compléter le courrier reçu le 20 décembre dernier du Président de la FFF.

Réception d'un courrier de la FFF sur le déploiement de **l'outil informatique « Football Animation et Loisirs »** (F.A.L.), un webinaire est prévu le 20 juin.

Réception d'un courrier de la FFF sur **l'ouverture d'une billetterie pour les Jeux Olympiques**. Le Bureau prend la décision de commander 12 places pour les phases éliminatoires féminines à Lyon afin de les redistribuer lors du tournoi du 1<sup>er</sup> Mai.

**Dates Cantal Tour Sport** (Jussac, Lac des Graves, Rénac, Lioran, Vic sur Cère : dossier suivi par les techniciens).

**Demande de stage** de seconde de DUVERGER Dimitri, dossier à l'étude.

**Demande de stage** de seconde de DEGOUL Amélia, dossier à l'étude.

**Demande d'une alternance en communication pour la saison 2024-2025** de SOUMAH LEDU Maliguy, dossier à l'étude.

**Journée Nationale des Bénévoles du 23 mars 2024**. Répartition des différentes délégations dans les hôtels. Présentation du programme de la journée.

**Vente mini buts du district** : la répartition de cette vente des mini-buts aux clubs est effectuée en séance suivant le règlement retenu pour cette opération. Les services du District prendront contact avec les différents clubs bénéficiaires pour leur fixer les modalités de récupération de ces mini-buts.

#### **Appel à candidature pour les finales jeunes et séniors**

Coupes séniors : 4 candidatures au global mais seules 2 clubs peuvent respecter le cahier des charges par rapport à leurs installations, il s'agit du CS Arpajon et de l'Entente Stade Riomois-Condât. Le choix entre ces 2 clubs sera fait par lors du prochain Comité Directeur du 2 avril prochain.

Coupe jeunes : Candidature de l'AM. S. Belbexoise et de l'Entente Anglards de Salers. L'AM. S. Belbexoise est retenue par le Bureau pour organiser les finales jeunes, l'Entente Anglards de Salers ne répondant pas au cahier des charges.

#### **Dossiers FAFA**

Le Président précise que des dates butoirs devront être définies pour les réceptions des dossiers pour les différents types de FAFA (transport, équipement et emploi).

### **Dispositif « VOR »**

Une réunion à destination des clubs est programmée le jeudi 28 mars, de 19h à 20h30 au District, à l'initiative de la FFF.

### **Association APAJ 15 – lutte contre les violences dans le domaine sportif**

L'association APAJ 15 travaille en lien avec France Victime et la FFF, elle intervient dans le domaine des violences dans le milieu sportif et propose des interventions dans les clubs à destination des encadrants, du corps arbitral ou encore des joueurs. Le District va prendre contact avec la FFF pour avoir plus de renseignements sur le partenariat avec cette association afin d'envisager plusieurs interventions sur ce thème.

### **Commission électorale du District**

Proposition d'intégration de Philippe BEGUET dans commission électorale du District. La proposition est validée à l'unanimité.

## Tour des Pôles

### **Pôle Séniors : Roland LOUBEYRE**

Journée du dimanche 03 mars remise intégralement, suite aux mauvaises conditions météorologiques. Cette journée a été reprogrammée fin mars.

### **Pôle Jeunes : Lionel DUFAYET**

/

### **Pôle Procédure et Règlement : Michel PARRO**

/

### **Pôle Communication : Pierre DUFOUR**

La remise du **Challenge Fair Play** aura lieu le jeudi 21 mars 2024 à 19h dans la salle du conseil municipal de Montsalvy.

### **Tournoi du 1<sup>er</sup> mai**

- Validation du devis pour un speaker.
- Proposition d'une prestation drone, dossier à l'étude.

### **Partenariats**

Des rendez-vous sont programmés avec les partenaires principaux du District pour revoir les conventions et accords de partenariat.

Le Président précise qu'il faudra lancer la recherche de nouveaux partenaires.

**AG du CDOS** : Roland LOUBEYRE représentera le District à cette assemblée Générale le 11 mars.

**Pôle Financier et Administratif** : Jean Pierre BELARD

/

**Pôle Arbitrage** :

Réception d'un courrier relatif à la **formation des arbitres ET arbitres assistants de club** signé conjointement par le Président de la Commission Fédérale de l'Arbitrage et le Président de la LFA. Proposition d'assister à un module de formation de 4h, visant à apporter une culture arbitrale aux dirigeants, joueurs et parents qui le souhaitent.

**FIA à Massiac du 22 au 24 février** : cette formation regroupait 31 candidats 10 de notre District, 8 d'entre eux ont été reçus.

**Stage jeunes arbitres** : il aura lieu le 24 avril 2024 de 16h30 à 20h30 à Velzic.

**Invitation au Tournoi de Pâques de l'AM. S. Belbexoise**

Le Président assistera au tournoi de Pâques organisé par le club de l'AM. S. Belbexoise, le dimanche 31 mars sur la plaine des jeux de la Ponétie.

Le Président,  
T. CHARBONNEL

La responsable administrative,  
S. ROLLAND