



NOTE D'ORIENTATION 2025

FONDS POUR LE DÉVELOPPEMENT DE LA VIE ASSOCIATIVE

« FONCTIONNEMENT GLOBAL ET PROJETS INNOVANTS »

Cette note d'orientation détaille les objectifs et les modalités de la mise en œuvre 2025 du dispositif financier dénommé fonds pour le développement de la vie associative (F.D.V.A) deuxième volet, axé sur le fonctionnement et l'innovation, pour le territoire du Cantal.

Selon les termes du décret n°2018-460 du 8 juin 2018 relatif au fonds pour le développement de la vie associative, le F.D.V.A a pour enjeux **de contribuer au développement des associations**, notamment par l'attribution de concours financiers **pour le fonctionnement et les projets innovants des associations, en privilégiant les petites associations.**

Sur proposition du collège départemental du fonds de développement de la vie associative, qui associe l'État, des élus des collectivités territoriales, du Conseil départemental, des parlementaires et des personnalités qualifiées issues du monde associatif, le préfet du Cantal et l'inspectrice d'académie – directrice académique des services de l'éducation nationale du Cantal ont retenu un ensemble de priorités de financement pour le secteur associatif présenté dans cette note d'orientation.

La présente note doit impérativement être lue avec attention et avant toute demande de subvention.

Critères d'éligibilité

Sont éligibles les associations de tous les secteurs, régies par la loi du 1^{er} juillet 1901 et son décret d'application, sans condition d'agrément.

■ Critères Obligatoires (Associations)

L'association qui dépose une demande au titre du FDVA "Fonctionnement et Innovation" doit :

- Avoir son **siège social dans le Cantal** (ou un établissement secondaire d'une association nationale sous réserve d'avoir un numéro SIRET propre, d'un compte bancaire séparé et d'une délégation de pouvoir de l'association nationale) ;
- Avoir au minimum **1 an d'existence** lors du dépôt de la demande ;
- **Respecter la liberté de conscience** et ne pas proposer d'action à visée communautariste ou sectaire
- Répondre aux **trois critères du tronc commun d'agrément**¹ :
 - *Objet d'intérêt général ;*
 - *Gouvernance démocratique ;*
 - *Transparence financière.*
- Respecter les principes républicains énumérés à l'article 12 de la loi n°2021-1109 confortant le respect des principes de la République, et **s'engager à respecter le contrat d'engagement républicain.**

■ Critères Obligatoires (Projets)

Les projets soutenus doivent impérativement :

- Ne pas entrer dans les critères d'inéligibilité (voir p. 5 et 6)
- Être initiés et réalisés :
 - *Pour les associations fonctionnant en année civile : entre le 1er janvier et le 31 décembre 2025*
 - *Pour les associations fonctionnant en année scolaire : entre le 1er septembre 2024 et le 31 août 2025*

Priorité majeure

Sans exclure les associations plus grandes ou les têtes de réseaux, **les petites associations** (moins de 2 salariés) ou les multi-employeurs (un nombre important de salariés pour moins de 2 équivalents temps plein), **faiblement soutenues par ailleurs**, sont la cible prioritaire de ce volet du FDVA

¹Fixés par l'article 25-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leur relation avec les administrations

Les Demandes de subvention "Fonctionnement"

Il s'agit de soutenir votre association au sens large

■ Objet de la demande

Un financement peut être apporté au titre du fonctionnement global de l'association.

Ainsi, le FDVA peut soutenir le fonctionnement général de votre association, la réalisation de l'objet associatif : la communication, le paiement d'un loyer, l'achat de petites fournitures, les charges et services divers, etc.

Attention, les associations qui ont obtenu un financement au titre du fonctionnement en 2024 ne sont pas prioritaires (tout en restant éligibles) pour une nouvelle demande au titre du fonctionnement en 2025



■ Critères d'appréciation et d'instruction conditionnant la somme accordée

Seront appréciées dans la demande :

- La présentation argumentée des qualités de votre projet associatif ainsi que les actions visant à le renouveler ou à l'approfondir ;
- Les associations qui s'inscrivent dans une démarche collaborative dépassant les frontières des "champs d'activités".

Seront soutenues en priorité :

- Les associations dont l'action concourt au dynamisme de la vie locale, à la consolidation de la vie associative locale et à la création de richesses locales ou économiques durables, à l'impact notable pour le territoire ;
- Les associations qui encouragent ou qui s'appuient sur une participation citoyenne significative par rapport au territoire, à travers des bénévoles réguliers par exemple.

■ Documents obligatoires à joindre à la demande "fonctionnement"

- Le projet associatif (à joindre via le compte asso)
- Le rapport d'activité de l'année N-1 (à joindre via le compte asso)



Attention, ces deux documents sont ceux qui permettent au service instructeur d'apprécier votre demande (voir rubrique aide p. 9). Sans eux, vous vous exposez au rejet automatique de votre demande

Les Demandes de subvention "Projets Innovants"

Il s'agit de soutenir un projet spécifique porté par votre association

■ Objet de la demande

Un financement peut être apporté au titre de la mise en œuvre de projets innovants (au sens « d'introduire quelque chose de nouveau dans la pratique, dans ce qui se fait par ailleurs »).

Ainsi, le FDVA peut soutenir, dans leur phase de lancement, de pérennisation ou de développement, des projets créés par votre association et destinés au public dès lors qu'il est impliqué dans le projet.

Ce projet, en cohérence avec l'objet de l'association, doit concourir au développement, à la consolidation, à la structuration de la diversité de la vie associative locale.

■ Conditions de mise en œuvre à détailler dans votre demande

- La demande de soutien financier s'appuie sur une **présentation détaillée du projet**. Elle doit mentionner la spécificité du nouveau projet d'activité au regard de l'environnement local, culturel et humain, et **mettre en avant la réponse apportée par votre action**.
- Un projet innovant et local est entendu comme **diffusable et transférable** à d'autres associations, dans d'autres lieux, etc. Aussi, vous devrez faire apparaître dans votre demande les moyens de transmission ou de partage que vous envisagez ;
- Si le projet innovant et local est à caractère événementiel, il doit justifier **d'effets pérennes et durables** pour le territoire ;
- Un projet innovant et local doit présenter **un caractère évaluable**, quantitativement et qualitativement. La méthode d'évaluation proposée doit apparaître dans votre demande de subvention.

■ Critères d'appréciation et d'instruction conditionnant la somme accordée

Seront appréciées dans la demande :

- La présentation argumentée des qualités de votre projet associatif ainsi que les actions visant à le renouveler ou à l'approfondir ;
- Les associations qui déploient une démarche collaborative dépassant les frontières des "champs d'activités" ;
- La qualité de la demande au regard des moyens et des ressources de

votre association (cf. conditions de mise en œuvre)².

Seront soutenus en priorité :

- Les projets de **création de services ou d'activités** peu présents au niveau local et répondant à un besoin non satisfait identifié ;
- Les projets permettant d'**expérimenter des mutualisations et coopérations** entre associations ;
- Les projets associatifs (ou interassociatifs) qui concourent à développer une **offre d'appui** et visant l'**accompagnement des petites associations** locales et de leurs bénévoles (création et mise à disposition d'outils, mise en place d'espaces de rencontre et d'information, maillage de lieux ressources sur le territoire, etc.) ;
- Les projets apportant pour le territoire une **réponse originale en termes d'innovation sociale ou environnementale** ;
- Les projets facilitant la **transition numérique** dans le fonctionnement et le projet de/des associations.

■ **Documents obligatoires à joindre à la demande "projets innovants"**

Le projet associatif ainsi que le rapport d'activité de l'année N-1 doivent impérativement être joints à la demande de subvention.

Les items de la section "**conditions de mise en œuvre**" (voir page 4 ci-contre) **doivent impérativement** être présentés à l'étape 4 "Description des Projets" de la saisie de la demande sur le Compte Asso.

Ces éléments nous permettent d'apprécier le bien-fondé de la demande de subvention. Une demande de subvention trop succincte vous expose à voir votre demande rejetée. À cet égard, toutes les pièces vous paraissant utiles devront avantageusement être jointes au dossier.



Critères d'inéligibilité

■ **Les Associations non éligibles**

- Les associations qui représentent un secteur professionnel comme le sont les syndicats professionnels régis par le code du travail ;
- Les associations défendant essentiellement les intérêts communs d'un public adhérent ou des seuls membres (certaines associations de parents d'élèves par exemple) ;

² En ce sens, plus une association a de moyens (humains, financiers, matériels), plus la qualité attendue dans la démarche projet augmente.

- Les associations culturelles ;
- Les associations qui ont pour objet le financement de partis politiques ;
- Les associations dites “para-administratives” : sont considérées comme telles les associations dont les ressources budgétaires sont constituées pour l’essentiel de fonds publics³, ou qui ne disposent pas d’une autonomie réelle de gestion par rapport à la collectivité qui les subventionne⁴.

■ Les Projets “fonctionnement global” non éligibles

- Financement de l’achat de biens amortissables : acquisition de gros matériel, de mobiliers, construction, travaux, etc. (hors achat de matériel courant) ;
- Le soutien direct à l’embauche de personnel permanent ;
- Le soutien d’actions de formation ;
- L’aide à la création d’association ;
- Les projets d’études, de diagnostics, de recherche, etc.

■ Les Projets “actions innovantes” non éligibles

- Le soutien à l’embauche de personnel permanent ;
- Le soutien d’actions de formation ;
- L’aide à la création d’association ;
- Les projets d’évènementiels (concert, foire, festival, fête de village, etc.), sauf ceux inclus dans une démarche structurante plus large ;
- Les projets d’activités se déroulant sur le temps scolaire et les projets scolaires (voyage scolaire, kermesse, sorties scolaires, etc.) ;
- Les projets d’études, de diagnostics, de recherche, etc.

³ Dans une proportion « atteignant ou dépassant fréquemment 75% du total des ressources de l’association, sans préjudice d’autres financements publics éventuels, collectivités locales, Union européenne... »

⁴ La jurisprudence en la matière fait appel à la technique « du faisceau d’indices » et retient des éléments cumulatifs. Ainsi, elle tend à considérer comme un démembrement d’une collectivité une association dont :

- les statuts font apparaître une représentation prépondérante des représentants de la collectivité au sein de ses organes dirigeants ;
- les modalités de fonctionnement témoignent d’une absence d’autonomie dans l’utilisation de ses moyens.

Comment déposer votre demande ?

Les demandes de subvention doivent être obligatoirement effectuées par "Le Compte Asso"

<https://lecompteasso.associations.gouv.fr>

Il ne peut être présenté qu'un seul projet au titre du "fonctionnement global" et un seul projet au titre des "projets innovants" par association et par an. De fait, il convient de **prioriser les demandes de subvention**, l'ordre de saisie valant ordre de priorité.



Les demandes de subvention ne doivent pas excéder 80% du budget prévisionnel total de l'action dans le cadre d'une demande au titre des "projets innovants", et 50% du budget prévisionnel de l'association au titre du "fonctionnement global".

En cas de dépassement de ces taux, l'administration écrête automatiquement le montant de l'aide financière octroyée.

L'aide octroyée par le FDVA pourra être comprise entre 1 000 € et 8 000 €

Attention, une demande inférieure ou supérieure à ces sommes sera automatiquement rejetée

■ Le Compte Asso

La demande de subvention s'effectuera **obligatoirement** par l'intermédiaire du téléservice "Compte Asso"

<https://lecompteasso.associations.gouv.fr>

Les demandes déposées sous format papier ne seront pas recevables

La subvention se trouve sous le code 440 et sous l'intitulé "FDVA Fonctionnement & Innovations - 2025 - Cantal"

La campagne est ouverte du 2 décembre 2024 au 19 février 2025 minuit sur le Compte Asso



Attention, compte tenu de la forte affluence sur le téléservice, nous vous recommandons de ne pas attendre la date limite pour déposer votre demande si celle-ci est prête. Déposer votre dossier en amont permet au service de mieux vous accompagner en cas de difficultés.

Les demandes à caractère régional ou interdépartemental devront être adressées à la Direction Régionale Académique à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports Auvergne-Rhône-Alpes par l'intermédiaire du Compte Asso sous le code 457.



■ Points de vigilance

Attention, aucune suite ne pourra être donnée aux demandes de subventions 2025 dans les cas suivants :

- Fiche action (étape 4) incomplète ou trop succincte ;
- Fiche budget prévisionnel de l'action et/ou l'association incomplète(s) ou non équilibrée(s) ;
- Participation de l'Etat (FDVA 2025 ou autre) non précisée dans le budget prévisionnel (de l'action et/ou de l'association) ;
- Fiche relative aux statistiques de l'association non renseignée (nombre de salarié et de bénévole) ;
- Seuil inférieur ou supérieur non respecté ;
- Compte rendu de subvention 2024 ou bilan intermédiaire (*pour les seules associations qui ont obtenu un financement projet innovant en 2024*) non transmis ;
- **RIB déposé non concordant avec les données de votre SIRET**

En tout état de cause, l'attribution d'une subvention par l'administration est **discrétionnaire**. Il appartient à l'administration d'apprécier le caractère suffisant des justifications apportées et de fixer en conséquence, suite à l'avis du collège départemental FDVA, le montant du concours financier.
Il n'y a pas de droit automatique à subvention.

Les associations subventionnées en 2023

Pour les associations qui ont obtenu un financement "projets innovants" en 2023 (et seulement celles-ci) :

- Cochez la case « renouvellement » sur le Compte Asso lors de votre dépôt de demande de subvention puis déposez / saisissez votre bilan
- Pour les actions qui n'ont pu être achevées au moment du dépôt d'une nouvelle demande, un bilan intermédiaire doit malgré tout être adressé au SDJES (voir [CERFA n°15059*02](#)).

Calendrier de la campagne

Dépôt des dossiers "Compte Asso" :	Du 2 décembre 2024 au 19 février 2025
Clôture de la campagne :	19 février 2025 à minuit
Instruction des dossiers :	Mars - Mai 2025
Date de la commission :	27 mai 2025
Notifications et Mises en paiement :	Juin – Septembre 2025

Vous pourrez consulter les notifications d'accords dès le début du mois de juin 2025 sur le site de la DRAJES

Aides et conseils utiles

Afin de vous aider dans votre demande de subvention, un ensemble d'outils est à votre disposition. **Nous vous recommandons fortement de les consulter avant votre demande :**

- Un guide pas-à-pas d'utilisation du compte asso
- Un test d'éligibilité de votre association / de votre (vos) projet(s)
- Une foire aux questions

Tous les outils sont disponibles sur les sites suivants

- <https://padlet.com/cej15000/FDVA2025>

Vous trouverez également un ensemble de documents types (PV d'Assemblée générale Ordinaire, Compte de Résultats, Budget Prévisionnel) et de ressources utiles (élaborer son projet associatif, valoriser comptablement le bénévolat, etc.) sur le padlet à l'adresse suivante : https://padlet.com/cej15000/doc_type

Par ailleurs, des structures sont labellisées par les services de l'Etat afin de vous accompagner en tant qu'acteurs associatifs :

- **Centre de Ressources et d'Information des Bénévoles (CRIB)**
 - **FDCS**, Maison des associations / 06 38 39 68 40 / delegue@fdcs15.com
- **Points d'Appui à la Vie Associative (PAVA)**
 - **OMJS de Saint-Flour**, 10 Avenue de Besserette 15100 Saint-Flour / 04 71 60 16 00 / contact@omjs.fr
 - **FAL du Cantal**, Rue du 139e RI 15000 Aurillac / 04 71 48 05 56

- **Centre Socioculturel " A la croisée des autres"**, 4 avenue de la République 15130 Ytrac / 04 71 46 83 00
- **CDOS du Cantal**, Maison des sports, 130 avenue du Général Leclerc 15000 Aurillac / 04 71 64 46 52
- **SCIC ASLJ**, 2 Rue de l'égalité 15200 MAURIAC / 04 71 68 37 78

Liste des pièces à fournir

Attention, toutes les documents seront téléversées (déposés numériquement) sur le portail "Compte Asso" et devront être au format "pdf".

- **RIB de l'association** : celui-ci doit être libellé au nom de l'association (tout RIB en nom propre entrainera automatiquement le rejet de la demande de subvention)
- **Les statuts de l'association** : ces derniers sont automatiquement récupérés via le greffe des associations. Pensez à vérifier que ces derniers sont à jour!
- Le **projet associatif** de l'association.
- Le **rapport d'activité et/ou moral de l'année N-1**, validé par la dernière assemblée générale
- Les **comptes de résultats de l'année N-1**, validés par la dernière assemblée générale
- Le **budget prévisionnel de l'association** de l'année 2021

Dans tous les cas, nous vous recommandons de vous reporter au document intitulé "Liste des vérifications à effectuer" que vous trouverez sur le padlet (<https://padlet.com/cej15000/FDVA2025>).

Contrat d'engagement républicain

Aux termes de la loi n° 2021-1109 confortant le respect des principes de la République, toute association qui sollicite l'octroi d'une subvention auprès d'une autorité administrative doit souscrire au contrat d'engagement républicain depuis le 1^{er} janvier 2022.

En conséquences, les associations qui déposent leur demande de subvention via la téléprocédure doivent cocher la case correspondante dans le Compte Asso et s'engager à respecter les principes républicains énumérés à l'article 12 de la loi susmentionnée

Votre correspondant

Avant toute sollicitation des services, **nous vous recommandons de bien prendre connaissance des outils mis à votre disposition**

Pour toute autre question qui n'aurait pas été traitée dans les documents mis à disposition ou pour un accompagnement dans votre projet, vous pouvez contacter le délégué départemental à la vie associative :

Julien VALY-LACOMBE – délégué départemental à la vie associative du Cantal

	DSDEN du Cantal - SDJES - 1 Rue de du Rieu 15000 AURILLAC
	04 43 57 20 96 / 04 43 57 21 02
	sdjes15.vieassociative@ac-clermont.fr



Nous vous conseillons de privilégier le courriel ou le téléphone. L'accueil physique (à la DSDEN) se fait uniquement sur rendez-vous.